



samen
werken aan
talent



Europese niet-openbare aanbesteding Strategisch communicatiebureau *Selectieleidraad*

Opgesteld door: Janneke Dirkze, inkoopadviseur
Kenmerk: 2025EA23

[Versie 2.0 Definitief | Datum 11 maart 2026](#)

[Versie 1.0 definitief | Datum 16 februari 2026](#)

Voorwoord

Deze selectieleidraad bevat alle informatie die nodig is om een aanmelding te doen voor de Europese niet-openbare aanbesteding 'Strategisch Communicatiebureau' van het ROC van Amsterdam - Flevoland.

In dit document vindt u een beschrijving van:

- het ROCvA-F en de opdracht;
- de procedure en fasering (selectiefase en inschrijvingsfase);
- de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria;
- de wijze waarop de selectie van gegadigden plaatsvindt.

In deze fase worden gegadigden beoordeeld op basis van de gestelde criteria. De geselecteerde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om in fase 2 een inschrijving in te dienen.

Alle beslissingen die betrekking hebben op de selectiefase van deze aanbesteding zijn in dit document opgenomen en gemotiveerd.

Inhoudsopgave

1.	Algemene informatie	4
1.1	De opdrachtgever	4
1.2	De organisatie van de aanbestedende dienst	4
2.	Aan te besteden opdracht	6
2.1	Doelstelling van de opdracht	6
2.2	Definiëring van de opdracht	6
2.3	Omvang van de aan te besteden opdracht	7
2.4	Vereiste competentie bij de aan te besteden opdracht	7
2.5	Samenvoeging van opdrachten	7
2.6	Verdeling in percelen	7
2.7	Overeenkomst en looptijd	7
2.8	Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden	8
2.9	Verwerken persoonsgegevens	8
3.	Te volgen procedure	9
3.1	Toepasselijke wetgeving	9
3.2	Toepasselijke procedure	9
3.3	Toelichting van de procedure	9
3.4	Gunningscriterium	10
3.5	Planning	10
3.6	Contactpersoon	11
3.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	11
3.8	Vragen	11
3.9	Niet-Nederlandse gegadigden	12
3.10	Voorbehoud	12
3.11	Inschrijfkosten	12
3.12	Vertrouwelijkheid	12
3.13	Vormvereisten	12
3.14	Inschrijving in combinatie, als hoofd-onderaanneming of beroep op draagkracht (middelen) van derden	13
3.15	Gestanddoening	13
3.16	Klachten en procedure	14
3.17	Bijlagen	14
4.	Eisen ten aanzien van gegadigden	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseisen	16
4.3	Uitsluiting tot verdere deelname selectie	17
4.4	Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek (fase 1 selectiefase)	17
5.	Vervolg	22

1. Algemene informatie

Het ROC van Amsterdam - Flevoland (ROCvA-F) is een toonaangevende onderwijsorganisatie voor middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en voortgezet onderwijs (VO) in de regio Amsterdam en Flevoland. De stichting bestaat uit twee mbo-instellingen: ROC van Amsterdam en ROC van Flevoland, en omvat daarnaast het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA), met zeven scholen van praktijkonderwijs tot gymnasium.

Met meer dan 430 mbo-opleidingen verdeeld over 12 moderne mbo-colleges biedt ROCvA-F onderwijs in uiteenlopende vakgebieden. De mbo-colleges bevinden zich in Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp, Hilversum, Almere en Lelystad. Het onderwijs is kleinschalig georganiseerd, zodat studenten persoonlijke begeleiding ervaren.

Naast mbo verzorgt ROCvA-F ook volwassenenonderwijs (Educatie & Inburgering) en voortgezet onderwijs via VOvA. In totaal telt de organisatie:

- circa 39.100 mbo-studenten
- ongeveer 3.100 leerlingen in het voortgezet onderwijs
- ongeveer 5.000 medewerkers

Onze belofte en strategische koers

De kern van onze meerjarenstrategie, verlengd tot 2027, is onze belofte aan iedere student: *“iedere student ontwikkelt zich blijvend, vakmatig én als individu”*. Deze belofte rust op drie pijlers, onze dragende thema’s: inclusie, duurzaamheid en sociale innovatie.

Samen vormen deze pijlers de basis voor een toekomstbestendige organisatie waarin talentontwikkeling, maatschappelijke verantwoordelijkheid en gelijke kansen centraal staan.

Het motto van ROCvA-F luidt: *“Samen werken aan talent”* – voor iedereen, ongeacht achtergrond, overtuiging of beperking.

1.1 De opdrachtgever

Het ROC van Amsterdam – Flevoland is voor deze aanbesteding de opdrachtgever en aanbestedende dienst (hierna gezamenlijk te noemen “ROCvA-F”). De opdracht wordt verstrekt door de raad van bestuur van het ROCvA-F.

Regie op de overeenkomst

De regie op de overeenkomst wordt gevoerd door de afdeling Financiën, Control & Inkoopmanagement (hierna “FC&I”), vertegenwoordigd door de directeur FC&I of door één of meer aangewezen personen zoals vermeld in paragraaf 3.6.

1.2 De organisatie van de aanbestedende dienst

Hieronder volgt een toelichting op de interne organisatie van het ROCvA-F die relevant is voor deze aanbesteding.

Financiën, Control & Inkoopmanagement (FC&I)

De dienst FC&I maakt deel uit van de centrale diensten en is verantwoordelijk voor:

- de financiële gezondheid van het ROCvA-F;

- het afsluiten en beheren van contracten voor producten en diensten die organisatie breed boven de Europese aanbestedingsdrempel uitkomen.

Bedrijfsonderdelen

Het ROCvA-F bestaat uit verschillende organisatorische onderdelen:

- Mbo-colleges
- Centrale diensten
- Volwassenenonderwijs (vavo)

Elk onderdeel heeft een eigen financiële administratie en factuuradres. De aansturing gebeurt door een directievoorzitter en/of directeur met bedrijfsvoering in portefeuille.

PR, Communicatie & Marketing

Het gezicht naar buiten toe. Laten zien waar het ROC van Amsterdam - Flevoland voor staat én gaat. Dat ligt in handen van PR, Communicatie & Marketing. We doen marketing-onderzoeken, analyseren, kijken waar kansen liggen, maken plannen en adviseren de raad van bestuur en de verschillende mbo colleges. In deze veelzijdige maak-omgeving verzorgen we ook alle in- en externe communicatie, dus ook intranet en onze website. Ook ontwikkelen we campagnes en voorlichtingsmateriaal om aankomende studenten te helpen bij het maken van hun studiekeuze. Met dezelfde energie onderhouden we contact met de pers en doen we de woordvoering.

2. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk wordt de aan te besteden opdracht toegelicht. U vindt hier een beschrijving van de aard en omvang van de opdracht, de doelstellingen en de belangrijkste kenmerken die relevant zijn voor deze aanbesteding.

Deze informatie stelt gegadigden in staat te beoordelen of zij zich voor deelname aan de selectiefase willen aanmelden. De geselecteerde gegadigden ontvangen in fase 2 nadere informatie ten behoeve van het opstellen van een inschrijving.

2.1 Doelstelling van de opdracht

Het ROC van Amsterdam - Flevoland streeft naar een sterke, herkenbare en consistente merkidentiteit, die aansluit bij de waarden, missie en visie van de organisatie en waarin tegelijkertijd ruimte is voor profilering van de afzonderlijke mbo-colleges en/of sectoren.

De toekomstige opdrachtnemer levert een bijdrage aan:

- het versterken en verhelderen van de merkidentiteit;
- het ontwikkelen van concepten en communicatiemiddelen die deze merkidentiteit uitdragen;
- en het waarborgen van consistentie in toepassing en doorvertaling naar verschillende doelgroepen en kanalen.

Bij de uitvoering van de opdracht houdt het ROCvA-F rekening met relevante Sustainable Development Goals (SDG's). Dit betreft met name inclusieve communicatie (SDG 10), bewuste duurzame keuzes in middelen en inzet van digitale oplossingen (SDG 12) en samenwerking met het communicatiebureau en andere stakeholders waar dit bijdraagt aan maatschappelijke impact (SDG 17). Deze uitgangspunten worden op een passende wijze meegenomen in de aanbesteding.

2.2 Definiëring van de opdracht

De overeenkomst heeft betrekking op strategische en conceptuele communicatie- en merkontwikkeling. De opdrachtnemer richt zich primair op:

- Strategisch advies en ontwikkeling van creatieve concepten voor diverse communicatiemiddelen die de gewenste merkidentiteit en positionering weerspiegelen;
- Creatie van een visuele identiteit (zoals het creëren van nieuwe logo's) bij in- en externe samenwerkingen en initiatieven passend binnen de merkstrategie.
- Projectmanagement op (corporate) communicatieprojecten en merk gerelateerde campagnes;
- Het opstellen van richtlijnen en formats voor samenwerking met andere partners.
- Ontwikkeling of herziening van merkstrategie;
- Het bewaken, door ontwikkelen en doorvoeren van de huisstijl.

De opdrachtnemer werkt strategisch en adviserend. Operationele en uitvoerende werkzaamheden (zoals DTP, opmaak en productie) worden buiten de scope gehouden en belegd bij bestaande leveranciers. Heldere samenwerking en overdracht tussen partijen is hierbij noodzakelijk.

Buiten de scope vallen in ieder geval:

- Inkoop en plaatsing van media;
- Drukwerk en productie;
- Studentenwervingscampagnes (inclusief open dagen campagnes);
- Arbeidsmarktcampagnes
- Ontwikkeling en beheer van websites (intra- en extranet).

Indien specifieke onderdelen van corporate identity verder moeten worden doorontwikkeld, kan dit als additionele opdracht binnen de overeenkomst worden belegd.

2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

~~De omvang van de opdracht is: op basis van de afgelopen jaren en een inschatting voor toekomstige uitgaven is de omvang ongeveer €315.000,- exclusief BTW per jaar.~~

~~Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.~~

De omvang van de opdracht is een schatting van circa €315.000,- exclusief btw per jaar, tot stand gekomen op basis van de uitgaven van de afgelopen jaren en een prognose voor de toekomst. Dit bedrag is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Vereiste competentie bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de opdracht is een competentie relevant waarover geselecteerde gegadigden dienen te beschikken. De vereiste kerncompetentie is:

- Geselecteerde gegadigde heeft aantoonbare ervaring in strategische, conceptuele communicatie- en merkontwikkeling ten behoeve van een organisatie met een complexe merkstructuur met centrale en decentrale organisatiestromen.

De huidige contractpartner mag het ROCvA-F niet als referent opgeven bij de invulling van de kerncompetentie. Referentie dient betrekking te hebben op opdrachten uitgevoerd voor andere opdrachtgevers en de referentie mag bij aanmelden niet ouder zijn dan drie jaar.

2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De reden daarvoor is dat de dienstverlening onlosmakelijk met elkaar verbonden is.

Het MKB wordt in deze opdracht niet benadeeld, aangezien ook MKB-bedrijven hierop kunnen inschrijven.

2.6 Verdeling in percelen

Deze opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De opdracht ziet op de corporate communicatie en huisstijl waardoor het opdelen in percelen onlogisch is omdat het uniformiteit en één geheel in de weg staat. Het gaat om een homogene opdracht.

2.7 Overeenkomst en looptijd

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst met maximaal één leverancier.

De overeenkomst heeft een looptijd van 6 jaar (2 jaar vast en 2 x 2 optie jaren) en vangt aan op 1 oktober 2026

Na afloop van de initiële periode van twee (2) jaar kan er door het ROCvA-F maximaal 2 keer met 2 jaar verlengd worden tot maximaal 30 september 2032.

De eventuele verlenging wordt door Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan de einddatum naar Opdrachtnemer verzonden.

Er is gekozen voor een langere looptijd omdat dit in het belang is voor het ROCvA-F en de samenwerking met de leverancier van het strategisch corporate communicatiebureau voor de consistentie in de corporate campagnes.

ROCvA-F kan besluiten de aanbesteding op ieder moment te beëindigen en, indien nodig, op een later moment opnieuw uit te vragen. Aan deze beëindiging zijn geen aanvullende voorwaarden verbonden.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van het ROC (ARVODI 2025 (Diensten))
5. Inschrijving van opdrachtnemer

De afgesloten overeenkomst kent geen afnameverplichting.

2.8 Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor Diensten (ARVODI 2025) van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.9 Verwerken persoonsgegevens

Er is in overleg met juridische zaken besloten om een light versie van de verwerkersovereenkomst, een zo geheten gegevensuitwisselingsovereenkomst aan deze aanbesteding toe te voegen. Op het moment dat deze in de opdracht nodig is, dan zal deze concept gegevensuitwisselingsovereenkomst concreet gemaakt moeten worden.

In afwijking op de algemene inkoopvoorwaarden wordt in Artikel 19 Aansprakelijkheid, de zin in artikel 19.2 "...tot een maximum van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is." als volgt aangepast: "...tot een maximum van €500.000,- per gebeurtenis en €1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is."

3. Te volgen procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven. De gemaakte keuzes en overwegingen zijn gebaseerd op de Aanbestedingswet en het Inkoop- & Contractmanagementbeleid van het ROCvA-F.

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding zijn de volgende regelingen van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 over het plaatsen van overheidsopdrachten (klassieke sectoren);
- De Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd ter implementatie van bovengenoemde richtlijn (in werking sinds 1 juli 2016);
- Het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016;
- De Gids Proportionaliteit, derde herziening (januari 2022).

3.2 Toepasselijke procedure

De toe te passen aanbestedingsprocedure is Europees niet-openbaar.

Op basis van de Aanbestedingswet en het Inkoop & Contractmanagement beleid van ROCvA-F is gekozen om deze procedure te volgen.

De reden daarvoor is dat naast dat de aard en de omvang van de procedure groot is en de Europese drempelwaarde overschrijdt er naar verwachting veel interesse uit de markt zal zijn voor deze opdracht.

3.3 Toelichting van de procedure

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen. Dit zorgt ervoor dat we eerst een selectie van passende bureaus kunnen maken, voordat zij worden uitgenodigd om een volledige inschrijving te doen.

Fase 1 – Selectiefase (Aanvraag tot Deelname)

In deze fase kunnen bureaus zich als gegadigde aanmelden door het indienen van een *Aanvraag tot Deelname*. De Selectieleidraad, waarin de procedure, de minimum(geschiktheids)eisen en de uitsluitingsgronden worden toegelicht, wordt gepubliceerd via TenderNed.

- Op basis van de organisatorische kenmerken van de gegadigden, getoetst aan de uitsluitingsgronden, minimum geschiktheidseisen en selectiecriteria, selecteert het ROCvA-F tien bureaus voor fase 2, de inschrijvingsfase. In deze fase ontvangen de geselecteerde bureaus een globale omschrijving van de opdracht zodat zij een beeld krijgen van de inhoud en reikwijdte van de opdracht.

Fase 2 – Inschrijvingsfase

De bureaus die in fase 1 zijn geselecteerd, worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. De Inschrijvingsleidraad, inclusief:

- de definitieve opdrachtomschrijving;
- het programma van eisen;
- het prijzenblad;
- de beoordelingscriteria;
- de bijlagen,

wordt via TenderNed beschikbaar gesteld aan de geselecteerde bureaus.

In deze fase dienen de inschrijvers hun inhoudelijke en financiële aanbieding in.

De beoordeling vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Daarbij wordt gekeken naar hoe de leverancier invulling geeft aan de dienstverlening, duurzaamheid, inzet van beschikbare middelen, het uitwerken van een casus en mogelijk aanleveren van referentie-materiaal.

De inschrijving die de meeste waarde biedt in verhouding tussen kwaliteit en prijs, ontvangt de voorlopige gunning.

3.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

3.5 Planning

De aanbesteding zal (onder voorbehoud) verlopen volgens de planning in onderstaand tabel:

Fase 1 - Selectiefase	(Eind)datum
Publicatie	Ma. 16 feb. 2026
Indienen vragen	Wo. 4 mrt. 2026, 10:00 uur
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Wo. 11 mrt 2026
Indienen verduidelijkingsvragen	Wo. 18 mrt. 2026, 10:00 uur
Versturen 2 ^e Nota van inlichtingen	Di. 24 mrt. 2026
Indienen verzoeken tot deelneming	Wo. 8 april 2026, 10:00 uur
Individueel doornemen van verzoeken	Do. 9 april
Beoordelen verzoeken tot deelname	Ma. 13 april 2026
Bekendmaken voornemen tot selectie	Ma. 20 april 2026
Bezwaartermijn (10 dagen)	t/m 30 april 2026
Definitieve selectie	Wo. 6 mei 2026

Fase 2 - Inschrijvingsfase	(Eind)datum
Verzending uitnodiging tot inschrijving	Ma. 18 mei 2026
Indienen vragen fase 2	Ma. 1 juni 2026
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	Ma. 8 juni 2026
Mogelijkheid voor verduidelijkingsvragen	Ma. 15 juni 2026
Versturen 2 ^e Nota van Inlichtingen	Ma. 22 juni 2026
Indienen inschrijvingen / sluitingsdatum	Do. 20 augustus 2026
Beoordelen inschrijvingen	Do. 27 augustus 2026
Bekendmaken voornemen tot gunning	Do. 10 september 2026

Bezwaartermijn (20 dagen)	t/m wo. 30 september 2026
Definitieve gunning	Do. 1 oktober 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2026

Het is het ROCvA-F toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

3.6 Contactpersoon

De contactpersoon namens het ROCvA-F is:

Aanbestedende dienst	ROC van Amsterdam – Flevoland
Naam	Janneke Dirkze
E-mailadres	aanbesteding@rocva.nl

Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij het ROCvA-F te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

3.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, naar het oordeel van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document aanwezig zijn. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding zal een reactie volgen. Als blijkt dit document onvolkomenheden bevat die niet door de gegadigden zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigden.

Na afloop van de inschrijftermijn doen (potentiële) gegadigden afstand van het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings)recht. Gegadigden gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Het ROCvA-F is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

3.8 Vragen

Vragen over de aanbesteding en documenten worden door inschrijvers gesteld tot in de planning genoemde datum en tijd. Vragen worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed.

Na sluiting van de vragentermijn worden alle vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen. Naar aanleiding van deze nota zijn uitsluitend verduidelijkingsvragen toegestaan die

betrekking hebben op de inhoud van de nota. Deze vragen worden eveneens via de vragenmodule van TenderNed ingediend. Nieuwe vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden beoordeeld en in de nota van inlichtingen wordt aangegeven of het voorstel wordt overgenomen. Als een voorstel relevant wordt bevonden, wordt dit verwerkt in de definitieve overeenkomst. De definitieve overeenkomst maakt onderdeel uit van de nota van inlichtingen.

3.9 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden worden geadviseerd informatie in te winnen bij de Kamer van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland voegen bij hun inschrijving een schriftelijke verklaring toe waarin wordt bevestigd dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de in Nederland geldende verplichtingen over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.

3.10 Voorbehoud

Het ROCvA-F behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op vergoeding van kosten die in het kader van deze aanbesteding zijn gemaakt. Door het indienen van een verzoek tot deelname verklaart de gegadigde akkoord te gaan met deze voorwaarde.

3.11 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en indienen van een verzoek tot deelname, inclusief het verstrekken van eventuele nadere inlichtingen, zijn voor het ROCvA-F geen kosten verbonden.

Eventuele kosten of schade die voortvloeien uit het niet gunnen van deze aanbesteding (aan de gegadigde) komen volledig voor rekening en risico van de gegadigde.

3.12 Vertrouwelijkheid

Het ROCvA-F behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsstukken van het ROCvA-F zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, wordt wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

3.13 Vormvereisten

Hieronder zijn de vormvereisten aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen:

3.13.1 Taal

Verzoeken tot deelname worden opgesteld in de Nederlandse taal. Als brochures, technische beschrijvingen of andere bronnen uitsluitend in het Engels beschikbaar zijn, mag Engelstalige informatie worden gebruikt. Net als de uitvoering van de opdracht, deze vindt geheel plaats in de Nederlandse taal.

3.13.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Gegadigden dienen hun verzoek tot deelname digitaal in via TenderNed. Bij de aanmelding moeten alle documenten worden toegevoegd die in hoofdstuk 3 zijn genoemd bij de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Met het indienen van een verzoek tot deelname verklaart de gegadigde akkoord te gaan met de eisen en voorwaarden van deze aanbesteding.

3.13.3 Maximaal aantal pagina's

Bij de referentiebeschrijvingen geldt een maximaal aantal woorden. Houd u aan dit maximum. Wordt er toch meer tekst ingediend, dan beoordelen wij alleen het toegestane aantal woorden. Als bijvoorbeeld maximaal 600 ~~400~~ woorden zijn toegestaan en er worden 700 ~~500~~ woorden ingediend, dan worden alleen de eerste 600 ~~400~~ woorden beoordeeld.

Het is niet toegestaan om hyperlinks, verwijzingen naar aanvullende informatie of verwijzingen naar andere documenten op te nemen in de referentiebeschrijving, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan.

3.14 Inschrijving in combinatie, als hoofd-onderaanneming of beroep op draagkracht (middelen) van derden

In combinatie

Aanmelden in combinatie is toegestaan. Deel II A ('wijze van deelneming') van het UEA wordt met 'ja' beantwoord.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de combinatie één aanspreekpunt te hebben richting Het ROCvA-F. Combinanten geven in hun verzoek tot deelname duidelijk aan wie dit aanspreekpunt is. Alle combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een onderneming mag slechts eenmaal deelnemen aan deze aanbesteding: óf als zelfstandig gegadigde, óf als combinant.

Indien wordt deelgenomen als combinatie, vullen alle combinanten een afzonderlijk UEA in, ondertekenen dit en voegen dit toe aan het verzoek tot deelname.

Hoofd- en onderaanneming (zonder beroep op draagkracht derden)

Deelname in de vorm van hoofd- en onderaanneming is toegestaan.

- De hoofdaannemer is de enige contractuele wederpartij van Het ROCvA-F en volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, inclusief de werkzaamheden van eventuele onderaannemers.
- Onderaannemers die niet bij het verzoek tot deelname zijn vermeld, mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het ROCvA-F worden ingezet.

Bij hoofd-/onderaanneming wordt deel II D van het UEA met 'ja' beantwoord.

Beroep op draagkracht (middelen) van derden

Indien een gegadigde niet zelfstandig voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van een derde (bijvoorbeeld een moedermaatschappij) voor technische beroepsbekwaamheid en/of financieel-economische draagkracht.

De derde dient daadwerkelijk beschikbaar te zijn voor de uitvoering van de opdracht. Deel II C van het UEA wordt met 'ja' beantwoord.

Zowel de gegadigde als de derde vullen een afzonderlijk UEA in, ondertekenen dit en voegen dit toe aan het verzoek tot deelname. De derde vult ten minste de delen II A, II B en III van het UEA in.

3.15 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 90 dagen gestand te doen.

3.16 Klachten en procedure

Het ROCvA-F hecht waarde aan een transparante en zorgvuldige aanbestedingsprocedure. Daarom is er een duidelijke regeling voor het melden van vragen en klachten.

Term	Uitleg	Kanaal
Vraag	Verzoek om toelichting of verduidelijking over de aanbestedingsdocumenten of de procedure. Vragen kunnen worden gesteld tot uiterlijk 10 dagen vóór de sluitingsdatum voor aanmelding.	Via TenderNed
Klacht	Uiting van onvrede over de inhoud of het verloop van de aanbestedingsprocedure. Vermeld duidelijk "Klacht" in het onderwerp.	aanbesteding.klachtenloket@rocva.nl

Eerst vragen, dan klagen

Als een partij een onduidelijkheid ziet, stel eerst een vraag via de nota van inlichtingen. Als het antwoord niet duidelijk is of uitblijft, kunt u een klacht indienen.

Onafhankelijk klachtenloket

Het klachtenloket behandelt klachten over:

- de inhoud van de aanbesteding (zoals eisen of criteria);
- de selectie- of gunningsbeslissing;
- het al dan niet aanbesteden van een opdracht.

Het loket bestaat uit personen die niet betrokken zijn bij deze aanbesteding. Zo blijft de beoordeling eerlijk en onafhankelijk.

Behandelingstermijnen

- Na ontvangst van de klacht ontvangt u binnen 2 werkdagen een bevestiging van ontvangst.
- De klacht wordt binnen 10 werkdagen inhoudelijk beoordeeld en behandeld.
- Indien deze termijn niet haalbaar is (bijvoorbeeld door vakanties), dan ontvangt u tijdig een bericht met een nieuwe termijn.

Let op: Het indienen van een vraag of klacht heeft geen opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

3.17 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze aanbesteding:

- Concept Overeenkomst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025)
- Concept ~~G~~egevensuitwisselingsovereenkomst
- Referentieformulier voor kerncompetenties (behorende bij paragraaf 2.4)
- Referentieformulier voor selectiecriteria (behorende bij paragraaf 4.4)
- Loting uitleg en voorbeelden
- Controle op betrokkenheid met Rusland

4. Eisen ten aanzien van gegadigden

In een niet-openbare Europese aanbesteding worden partijen eerst beoordeeld als gegadigde. In deze fase worden als eerste de aanmeldingen beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten. Ten tweede worden de aanmeldingen getoetst op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien er tien of minder aanmeldingen zijn die voldoen aan de eisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen), dan gaan deze direct door naar de inschrijvingsfase en vindt er geen beoordeling plaats op de selectiecriteria. Wanneer meer dan tien gegadigden aan deze eisen voldoen, worden zij gerangschikt op basis van vooraf vastgestelde selectiecriteria. De hoogst gerangschikte gegadigden, met een maximum van tien, worden vervolgens uitgenodigd om een inschrijving te doen.

In dit hoofdstuk worden daarom beschreven en gemotiveerd:

- de uitsluitingsgronden,
- de geschiktheidseisen,
- de selectiecriteria.

4.1 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf wordt aangegeven welke informatie gegadigden aan moeten leveren bij aanmelding ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden (verder ook te noemen U1, U2 etc).

Omschrijving uitsluitingsgrond	Gevraagd bij aanmelding
U1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en ondertekend UEA
U2 - Inschrijving in Nationale beroeps- en handelsregister	(kopie) inschrijving KvK
U3 - Gedragsverklaring aanbesteden	Indienen
U4 - Verklaring belastingdienst	Indienen
U5 - Controle op betrokkenheid met Rusland	Ingevuld en ondertekend

4.1.1. U1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

1. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig

Het UEA is aangemaakt met de UEA module in het dashboard van TenderNed. Dit bestand is in een xml- en pdf-bestand automatisch toegevoegd aan de map aanbestedingsdocumenten.

Ondernemingen hebben vervolgens de mogelijkheid om in hun dashboard het gegenereerde UEA in te vullen en digitaal te ondertekenen of u kunt deze printen, ondertekenen en gescand toevoegen bij de aanmelding op TenderNed.

4.1.2. U2 – Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant het uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (en indien van toepassing een volmacht) te worden verstrekt.

4.1.3. U3 – Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van aanmelding maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Wanneer een gegadigde nog niet over een GVA beschikt, moet rekening worden gehouden met een aanvraagtermijn die kan oplopen tot acht weken. In dat geval volstaat bij inschrijving een bewijs van aanvraag bij Justis. De daadwerkelijke GVA dient dan uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst, doch in ieder geval vóór gunning, te worden overgelegd.

4.1.4. U4 – Verklaring belastingdienst

Een “verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen” van de Belastingdienst die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.

4.1.5. U5 – Controle op financiële en juridische betrokkenheid Rusland

Als verplicht wettelijk onderdeel van de circulaire m.b.t. nieuwe sancties Rusland van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat. laten wij gegadigden verklaren geen bemoeienissen met Rusland te onderhouden.

Mocht dit wel het geval zijn, dan zijn we genoodzaakt deze gegadigde(n) uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf wordt beschreven en gemotiveerd welke geschiktheidseisen van toepassing zijn in de aanbesteding. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub paragrafen. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren gegadigden dat er wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Omschrijving geschiktheidseis	Gevraagd bij aanmelding
MG1 - Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering	Kopie polis
MG2 - Kerncompetenties/Referenties	Referentieformulier voor kerncompetenties

4.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van gegadigde(n) gelden/geldt onderstaande eis:

Gegadigde is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen uit de ROCvA-F inkoopvoorwaarden (artikel Aansprakelijkheid). Te weten €500.000,00 voor de aansprakelijkheid per gebeurtenis met een maximum van €1.000.000,00 per contractjaar (zie per opdracht de inkoopvoorwaarden).

4.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

Geselecteerde gegadigde voldoet aan de kerncompetentie zoals opgenomen in dit document in paragraaf 2.4. U dient hiervoor de Bijlage referentieformulier voor kerncompetenties in te vullen.

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoonst dat gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetentie. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van aanmelden. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om referenties te verifiëren bij de opgegeven contactpersoon van de referent. Als een referentie niet kan worden geverifieerd of onjuiste informatie blijkt te bevatten, wordt de gegadigde uitgesloten van deelname.

4.3 Uitsluiting tot verdere deelname selectie

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling. Uitzonderingen hierop zijn een eenvoudige precisering of het recht zetten van een kennelijke materiële fout.

Indien de aanmelding tot de selectiefase niet voldoet aan de bovengenoemde Uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen wordt deze aanmelding ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.4 Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek (fase 1 selectiefase)

In deze paragraaf zijn de selectiecriteria en de wijze van beoordeling opgenomen. De selectiecriteria houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht. De tien best gerangschikte gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Indien het aantal gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoen aan de in deze leidraad genoemde vormvereisten en geschiktheidseisen hoger is dan tien, wordt er aan de hand van selectiecriteria een rangschikking gemaakt van gegadigden. Zo wordt bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

De volgende selectiecriteria zijn van toepassing:

Omschrijving Selectiecriteria	Gevraagd bij aanmelding	Maximaal aantal punten
S1 - Ervaring met merkstrategie/merkstructuur	referentiebeschrijving	40
S2 – Ervaring met strategisch communicatieadvies	referentiebeschrijving	40
S3 – Ervaring met creatieve concepten en huisstijl	referentiebeschrijving	40

Ten behoeve van de selectie wordt gegadigden gevraagd één referentiebeschrijving aan te leveren per selectie criterium.

U dient hiervoor de Bijlage referentieformulier voor selectiecriteria in te vullen. Een referentieproject/-contract mag worden ingezet om aan meerdere selectiecriteria te voldoen.

De referent die wordt gebruikt voor de selectiecriteria mag dezelfde referent zijn als die wordt gebruikt voor de kerncompetentie.

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om referenties te verifiëren bij de opgegeven contactpersoon van de referent.

Behoeftte:

ROCvA-F wenst te kunnen beoordelen in welke mate gegadigden over de referentie beschikt die ROCvA-F noodzakelijk acht voor het op goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht en bij een referent heeft geborgd.

Voorwaarden:

Gegadigde dient aan te tonen te voldoen aan de selectiecriteria. Hiermee verwijst de gegadigde naar competenties die zijn opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die, gerekend vanaf de sluitsdatum voor aanmelding, binnen de voor het betreffende selectie criterium geldende referentieperiode tijdig zijn afgerond. Indien gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract (mits de referentieopdracht / het contract ten minste één jaar is uitgevoerd) opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten.

De huidige contractpartner mag het ROCvA-F niet als referent opgeven bij de invulling van de selectiecriteria. Referenties dienen betrekking te hebben op opdrachten uitgevoerd voor andere opdrachtgevers.

In geval van aanmelding als een Combinatie of met inzet van Derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.

Wijze van beoordelen

Bij de beoordeling van uw antwoord op dit selectie criterium zal de inkoper met een afvaardiging van het aanbestedingsteam de ingevulde referentieformulieren voor selectiecriteria doornemen en:

- Controleren op de aangevinkte onderdelen in de selectiecriteria.
- Controleren op de aangevinkte onderdelen in relatie tot het onderdeel “beschrijving van de opdracht” zoals gesteld in bijlage Referentieformulier voor selectiecriteria. De beschrijving dient ter toetsing en als bewijslast van de aan te vinken onderdelen en dient tevens ter overtuiging van het ROCvA-F met betrekking tot het gewenste resultaat.
- De punten bij de aangevinkte onderdelen op het referentieformulier voor selectiecriteria bij elkaar op tellen conform de beoordelingssystematieken bij ieder selectie criterium.

Als een referentie niet kan worden geverifieerd of onjuiste informatie blijkt te bevatten krijgt de gegadigde geen punten voor dat selectie criterium. Een verificatie bij een referent dient enkel ter controle van de beschreven selectiecriteria en mag niet leiden tot nieuwe of aanvullende informatie.

De scores van de drie selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten is 120.

Rangschikking

De tien aanmeldingen met de hoogste score gaan door naar de inschrijvingsfase.

Wanneer meer aanmeldingen een gelijke score behalen dan er plaatsen beschikbaar zijn op de kritische grens (de 10e plaats of hoger), wordt een transparante loting gehouden om de resterende plaatsen rechtsgeldig en non-discriminatoire in te vullen.

Zie hiervoor bijlage Loting uitleg en voorbeelden, voor een uitleg van verschillende scenario's.

De Selectiecriteria zijn als volgt:

S1 Ervaring met merkstrategie in complexe organisaties

Maximaal te behalen punten: 40

1. Toelichting selectie criterium:

De gegadigde dient aan te tonen dat hij aantoonbare ervaring heeft met het ontwikkelen en/of herzien van een merkstrategie binnen complexe organisaties met meerdere organisatieonderdelen. De beoordeling vindt plaats op basis van één referentieopdracht, die niet ouder is dan vijf (5) jaar.

2. Aan te leveren informatie bij de referentieopdracht

- Informatie opdrachtgever (organisatie, contactpersoon, telefoonnummer en emailadres)
- Looptijd project (maand/jaar – maand/jaar)
- Handtekening opdrachtgever
- Korte beschrijving van de opdracht (max. 600 ~~400~~ woorden)
- Sector van de organisatie
- Complexiteit van de organisatie
- Kern van de opdracht

**Toelichting:* Met organisatieonderdelen worden bedoeld: afdelingen, vestigingen, opleidingsclusters, divisies of andere decentrale eenheden die elk een eigen (sub)identiteit of doelgroep bedienen.

3. Beoordelingssystematiek

1. Sectorspecificiteit (maximaal 5 punten)	
Sector	Punten
Commerciële sector	2
(Semi) Publieke sector	5
2. Complexiteit van de organisatie (maximaal 5 punten)	
Organisatie met een merkstrategie voor centrale en decentrale onderdelen	Punten
Minder dan 5	0
5 en meer	5
3. Kern van de opdracht (maximaal 30 punten)	
Beschrijving (meerdere keuzes mogelijk)	Punten
Ontwikkelen van een merkidentiteit (kernwaarden, missie, visie, merkpersoonlijkheid)	5

Uitvoeren van intern en/of extern merkonderzoek (bijv. doelgroepanalyse, concurrentieanalyse, reputatieonderzoek)	5
Definiëren of herijken van de merkpositionering	5
Ontwikkelen van een merkarchitectuur	5
Opstellen van een merkportfolio-strategie	5
Ontwikkelen van een intern branding / merkactivatie programma	5

4. Maximale score: 40 punten.

S2 Ervaring met strategisch communicatieadvies in complexe organisaties

Maximaal te behalen punten: 40

1. Toelichting selectiecriteria:

De gegadigde toont aantoonbare ervaring met het leveren van strategisch communicatieadvies binnen complexe organisaties met meerdere organisatieonderdelen en doelgroepen. De beoordeling vindt plaats op basis van één referentieopdracht die niet ouder is dan drie (3) jaar.

2. Aan te leveren informatie bij de referentieopdracht:

- Informatie opdrachtgever (organisatie, contactpersoon, telefoonnummer en emailadres)
- Looptijd project (maand/jaar – maand/jaar)
- Handtekening opdrachtgever
- Korte beschrijving van de opdracht (max. ~~600~~ 400-woorden)
- Sector van de organisatie
- Rol van het bureau (adviesrol)

3. Beoordelingssystematiek

1. Sectorspecificiteit en impact (maximaal 5 10 punten)	
Sector	Punten
Commerciële sector	5
(Semi) Publieke sector	10
2. Rol van het bureau en strategisch partnerschap (maximaal 15 30 punten)	
Rol bureau (meerdere keuzes mogelijk)	Score
Bureau fungeerde als verlengstuk en voerde op verzoek communicatietaken uit	10
Bureau was als externe adviseur betrokken bij een specifiek, afgebakend project of voor een enkele afdeling	10
Bureau (her)ontwikkelde volledige communicatiestrategie	10

4. Maximale score: 40 punten.

S3 Ervaring met creatieve communicatieconcepten en huisstijlontwikkeling in complexe organisaties

Maximaal te behalen punten: 40

1. Omschrijving selectiecriterium

De gegadigde toont aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van creatieve communicatieconcepten en het ontwikkelen, herzien, toepassen en bewaken van een huisstijl binnen complexe organisaties met meerdere organisatieonderdelen. De beoordeling vindt plaats op basis van één referentieopdracht die niet ouder is dan drie (3) jaar.

2. Verplicht aan te leveren informatie bij de referentieopdracht

- Informatie opdrachtgever (organisatie, contactpersoon, telefoonnummer en emailadres)
- Looptijd project (maand/jaar – maand/jaar)
- Handtekening opdrachtgever
- Korte beschrijving van de opdracht (max. ~~600~~ 400 woorden)
- Sector van de organisatie
- Rol van het bureau bij huisstijlontwikkeling
- Creativiteit concepten

3. Beoordelingssystematiek

1. Sectorspecificiteit en impact (maximaal 5 punten)	
Sector	Punten
Commerciële sector	2
(Semi) Publieke sector	5
2. Rol bureau bij huisstijlontwikkeling (maximaal 20 punten)	
Rol van uw bureau (één meerdere keuzes mogelijk)	Score
Alleen toepassing bestaande huisstijl	5
Doorontwikkeld of creatief toegepast	10 5
Fundamentele herziening bestaande huisstijl	15 5
Volledig nieuwe huisstijl ontwikkeld	20 5
3. Creativiteit concepten (maximaal 15 punten)	
Heeft ervaring met het ontwikkelen van creatieve concepten voor: (meerdere mogelijkheden)	Score
Organisatie met centrale en decentrale onderdelen	5
Diverse doelgroepen	5
Jongeren	5

4. Maximale score: 40 punten

De toegekende punten in de selectie vervallen in de inschrijffase.

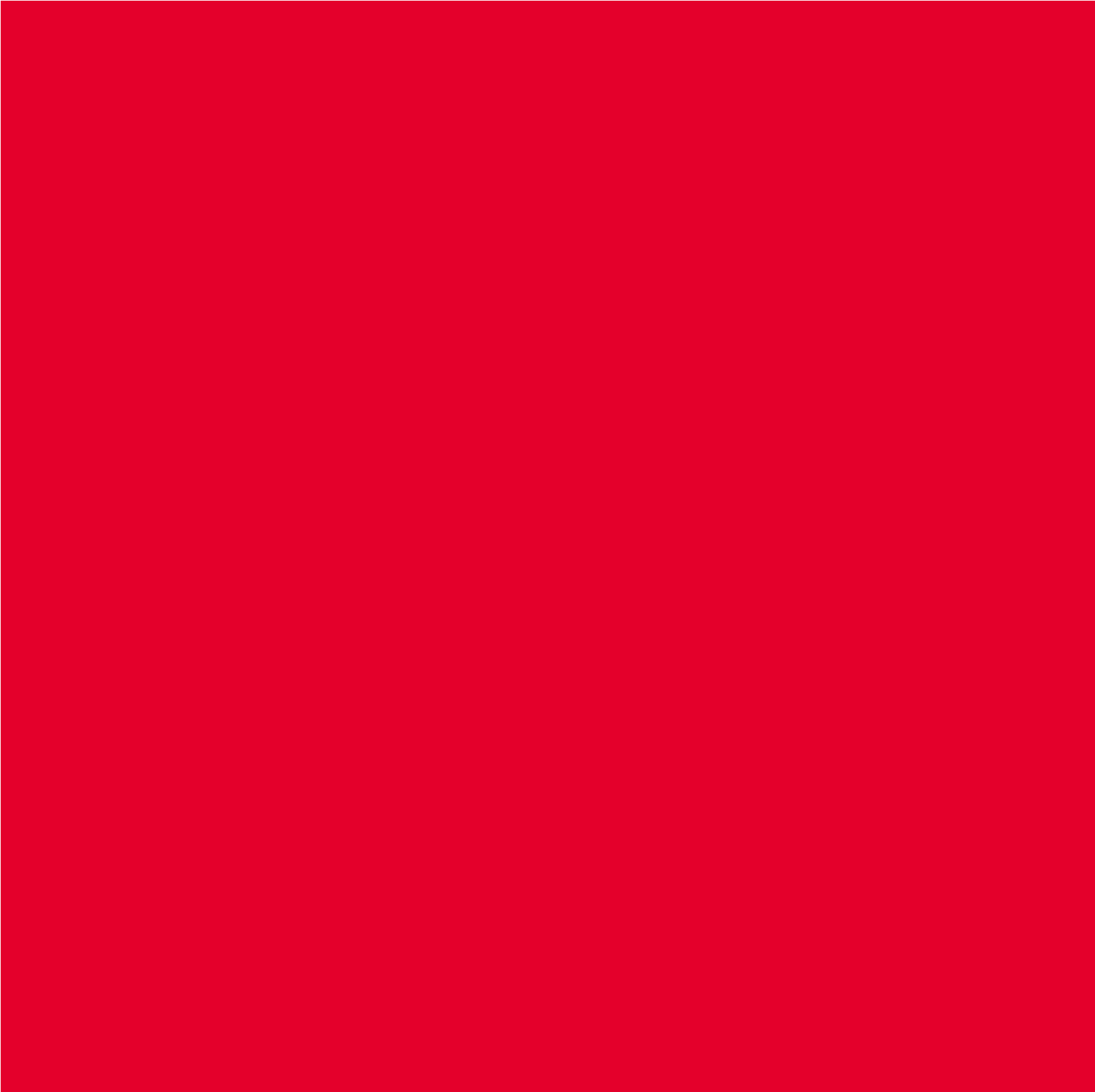
5. Vervolg

Het ROCvA-F nodigt maximaal tien gegadigden uit voor het indienen van een inschrijving. De eerste tien gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot inschrijving. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving.

Indien meer dan tien gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een inschrijving (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de tiende plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een inschrijving. Loting is openbaar.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen gegadigde bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de afwijzingsbrief opgenomen datum, einde standstill termijn. Bezwaar aantekenen kan door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam, met een kopie naar de contactpersoon van de aanbesteding.



ROC van Amsterdam - Flevoland